

JAHRES BERICHT 2022



Überall für alle

SPITEX
AareGürbetal

Die SPITEX AareGürbetal macht's möglich.

SPITEX AareGürbetal

Vorstand

Präsident

Vizepräsidentin

Mitglieder

Walter Grossenbacher, Münsingen

Daniela Messerli Affolter, Wichtrach

Edith Gerber, Spiez

Franziska Uhlmann Brunner, Gerzensee

Jean-Michel With, Belp

Simon Friedli, Wichtrach

Susanne Grimm-Arnold, Belp

Geschäftsstelle

Geschäftsleiter

Stv. Geschäftsleitung und Pflegedienstleitung

Leitung Finanzen und Administration

Leitung HR

Pflegeexpertise

Bildungsverantwortung

Leitung Team Hauswirtschaft

Coach, Projektleitung und Verantwortliche

betriebliches Gesundheitsmanagement

Leitung Betriebsmanagement

Assistenz der Geschäftsleitung

Personalwesen

Buchhaltung

Telefon und Empfang

Erik Kyburz

Barbara Siegenthaler (ab 01.01.2023)

Nadin Brulletti

Susanne Bosshart (von 16.05.2022 bis 31.10.2022)

Kathrin Tschumi (ab 17.10.2022)

Simone Rijken / Lea Thöni

Renata Weiss-Oberholzer

Barbara Eggimann

Andrea Cardinale

Daniel Zwahlen (bis 30.11.2022)

Natanja Lüthi

Monika Siegenthaler, Martina Hochreutener

Corinne Buri

Judith Wäfler / Sandra Elis /

Martina Hochreutener / Claudia Rosser

Stützpunkte

Belp, Bahnhofstrasse 1,

Wichtrach, Neumattstrasse 2

Münsingen, Südstrasse 1

Team Belp

Team Wichtrach

Team Münsingen, Hauswirtschaft, Psychiatrie,
und Geschäftsstelle

Einsatzgebiet

Allmendingen, Belp, Belpberg, Gelterfingen,
Gerzensee, Jaberg, Kiesen, Kirchdorf,
Mühledorf, Münsingen, Noflen, Oppligen,
Rubigen, Tägertschi, Toffen, Trimstein,
Wichtrach

Adresse

SPITEX AareGürbetal

Südstrasse 1, 3110 Münsingen

info@spitex-aareguerbetal.ch

www.spitex-aareguerbetal.ch

Erreichbarkeit

Tel. 031 722 88 88 / Montag–Freitag

08.00 Uhr durchgehend bis 17.00 Uhr

Ausserhalb der Bürozeiten sowie samstags
und sonntags und an den Feiertagen wird
der Anrufbeantworter regelmässig abgehört

Gemeinsam und transparent in die Zukunft



*Erik Kyburz,
Geschäftsführer*



*Walter Grossenbacher,
Präsident*

Der Ausblick auf Hügel und Alpenkette symbolisiert auch im 2022 die Tätigkeiten der Spitex AareGürbetal. Nachdem wir im Vorjahr die Landkarte unserer Organisation ausgebreitet hatten, war es 2022 an der Zeit, unsere Reise in Angriff zu nehmen. Die gesteckten Etappen – strategische Neuausrichtung und neue Rechtsstruktur – gaben die Route vor.

Strategie und Überblick

Im Winter 2021/22 sind wir ein grosses Wegstück weitergekommen. Die Arbeitsgruppe mit Erik Kyburz, Walter Grossenbacher, Daniela Messerli Affolter und Nadin Bruletti nahm zusammen mit der externen Beratungsfirma Implement eine strategische Analyse der Spitex AareGürbetal vor. Aus einer intensiven Strategieklausur mit dem gesamten Vorstand in Gerzensee resultierten insgesamt 15 strategische Initiativen in folgenden Themenbereichen: Betriebliches, Fallgestaltung, Organisatorisches, Teams/Services und Rechtsstruktur. Ein Drittel der Initiativen wurden bewusst priorisiert, um diese zeitnah umsetzen zu können. Im Fokus stehen dabei stets unsere Klient:innen und unser Anspruch an eine qualitativ hochstehende, zeitgerechte Pflegeleistung.

Unter die Lupe genommen wurde unter anderem die Rechtsform unserer Spitex-Organisation. Rasch war klar, dass ein Verein nicht mehr passend ist; zu komplex sind unsere Strukturen mittlerweile, zu gross die Organisation. Im Dezember 2022 hat der Vorstand entschieden, der Mitgliederversammlung folgenden Vorschlag zu unterbreiten: Die Spitex AareGürbetal wird zur Aktiengesellschaft, der Verein hundertprozentiger Aktionär. Dieser Schritt macht in vielerlei Hinsicht Sinn für die Spitex AareGürbetal: Wir sind mit

einer AG viel flexibler, vitaler und agiler unterwegs – auch in Bezug auf die integrierte Versorgung. Dabei möchten wir betonen, dass es bei dieser Anpassung weder um Gewinnmaximierung noch um eine Sparübung geht. Die Verträge der Mitarbeitenden werden 1:1 übernommen.

Apropos Mitarbeitende: Es ist uns ein grosses Anliegen, die richtigen Personen und Fachkräfte am passenden Platz zu haben. Nur dann sind unsere Klient:innen optimal versorgt, die Mitarbeitenden zufrieden und die Organisation prosperierend. Mehr zu den Umsetzungen im operativen Bereich weiter unten.

Ein weiteres Thema, welches den Vorstand, die Geschäftsleitung und die ganze Nonprofit-Spitex intensiv beschäftigt hat, war die WTO-Ausschreibung der Gesundheits-, Sozial- und Integrationsdirektion des Kantons Bern (GSI). 2021 haben mehrere private Spitex-Organisationen Rechtsbeschwerde gegen die Vergabe des Leistungsvertrages 2022–2025 eingereicht. Aus diesem Grund schrieb die GSI im 2022 die Aufgabe zur Gewährleistung der Versorgungssicherheit im Bereich der ambulanten Hilfe und Pflege zu Hause (Spitex) öffentlich aus. Unser ausserordentlicher, grosser Aufwand bezüglich der Ausschreibungsunterlagen hat sich gelohnt: In allen 29 Versorgungssperimetern hat die Nonprofit-Spitex die aufwendige WTO-Ausschreibung gewonnen.

Operatives und Organisatorisches

Aus Gesprächen im Verlaufe des Berichtsjahres wurde früh klar: Die ganze Organisation benötigt Orientierung, Transparenz und Nachvollziehbarkeit. Mit der strategischen Neuausrichtung, insbesondere mit der Reorganisation des Leitungsteams, können wir dies zeitnah ermöglichen. In einer Spitex-Organisation sind die Bereiche Pflegedienst und Hauswirtschaft elementar. Dass sie im Leitungsteam vertreten sein müssen, stand ausser Frage. Zudem wurden die Bereiche Finanzen und Human Resources ins Leitungsteam gehoben und ausgebaut. Und so freuen sich Barbara Siegenthaler, Bereich Pflegedienst und Stv. Geschäftsleiterin, Nadin Bruletti, Bereich Finanzen, Kathrin Tschumi, Bereich Human

Resources, sowie Barbara Eggimann, Bereich Hauswirtschaft, gemeinsam mit Erik Kyburz die Spitex AareGürbetal auf ihrem Weg zu begleiten.

Mit diesem Schritt haben wir ein Exempel statuiert: Wir werden die bis anhin absolute Kundenorientierung mit der Zufriedenheit der Mitarbeitenden in eine Balance bringen. Wir möchten weiterhin qualifizierte, motivierte Mitarbeitende gewinnen und behalten,

*Wir werden die bis anhin
absolute Kundenorientierung
mit der Zufriedenheit
der Mitarbeitenden
in eine Balance bringen.*

ihnen auf Augenhöhe begegnen und sie fördern. Die bisherigen Rückmeldungen stimmen uns sehr positiv und bestätigen die gewählte Route.

2022 war auch auf der operativen Ebene ein intensives Jahr. Omikron verursachte phasenweise so viele Krankheitsfälle wie noch nie seit Pan-

demiebeginn. Dank viel Flexibilität, Überzeit, Terminverschiebungen und einer transparenten Kommunikation kamen wir mit zwei blauen Augen davon. Allen Mitarbeiter:innen, freiwilligen Helfer:innen – und auch unseren Klient:innen – gebührt an dieser Stelle ein grosses, herzliches Dankeschön!

Schön und ungezwungen war unser Mitarbeitendenanlass an einem Spätsommerabend bei der Kochwerkstatt in Münsingen. Über 100 Mitarbeitende genossen das gemütliche Beisammensein – vom Apéro übers Essen mit Musik bis hin zum Spass mit Graffitiisprayen und Fotobox.

Sie hat im 2022 Fahrt aufgenommen, die Reise der Spitex AareGürbetal. Wo der Weg eine Biegung macht, wann eine Talsohle kommt oder es regnet, werden wir sehen. Wir sind nun jedoch optimal ausgerüstet. Der Vorstand und das neue Leitungsteam bleiben in Bewegung, um auf aktuelle Veränderungen zu reagieren und die Qualität zu halten. Und unsere Klient:innen haben das Recht auf eine einwandfreie Organisation mit einem qualitativ hochstehenden Service, auf Kontinuität und Nachhaltigkeit.



Protokoll der letztjährigen Sitzung

13. ordentliche Mitgliederversammlung

Mittwoch, 29. Juni 2022, 19:00 Uhr

Traubensaal beim Restaurant Traube, Tägertschstrasse 10, 3110 Münsingen

Der Präsident, Walter Grossenbacher, begrüsst die Mitglieder und Gäste sowie Mitarbeitende der Spitex AareGürbetal. Nach einem Unterbruch von zwei Jahren, kann die Mitgliederversammlung wieder physisch durchgeführt werden.

Mitgliederversammlung

Der Präsident eröffnet den statutarischen Teil.

Die Einladung erfolgte termingerecht. Die nötigen Unterlagen wurden den Mitgliedern zugesandt. Es wurden keine Einwände dagegen erhoben und es wurden keine weiteren Anträge eingereicht.

Das Protokoll wird durch Natanja Lüthi, Assistenz Geschäftsleitung, erstellt.

Teilnehmende: 21 Personen

Feststellung der Stimmberechtigten: 3 Personen

Eingegangene Entschuldigungen: 20 Personen nach Abmeldeliste

Die Abstimmungen erfolgen durch Aufheben von grünen Stimmkarten.

Der Präsident fragt, ob alle Stimmberechtigten eine Stimmkarte erhalten haben. Dies wird bejaht. Weiter wird erfragt, ob das Stimmrecht einer anwesenden Person bestritten wird.

Dies wird verneint.

Traktanden

1. Wahl der Stimmzähler
2. Genehmigung der Newsmeldung zur Mitgliederabstimmung vom 8. Juli 2021
3. Kenntnisnahme der Jahresrechnung 2021, beinhaltend Vereinsrechnung, Fondsrechnung und Betriebsrechnung
4. Genehmigung des Jahresberichts 2021
5. Entlastung des Vorstandes
6. Wahlen
 - 6.1 Daniela Messerli Affolter (Wiederwahl)
 - 6.2 Franziska Uhlmann Brunner (Wiederwahl)
 - 6.3 Revisionsstelle (Neuwahl)
7. Festlegung der Mitgliederbeiträge 2022
8. Beschlussfassung über Anträge
9. Verschiedenes

Traktandum 1: Wahl der Stimmzähler

Beschluss: Barbara Eggimann wird einstimmig gewählt.

Traktandum 2: Genehmigung der Newsmeldung zur Mitgliederabstimmung vom 8. Juli 2021

Die Mitgliederversammlung 2021 wurde auf dem Zirkularweg durchgeführt. Alle Anträge wurden einstimmig oder grossmehrheitlich angenommen.

Es folgen keine Wortmeldungen.

Beschluss: die Newsmeldung wird genehmigt, mit Dank an die Verfasserin.

Traktandum 3: Kenntnisnahme der Jahresrechnung 2021, beinhaltend Vereinsrechnung, Fondsrechnung und Betriebsrechnung

Die folgenden Rechnungen werden durch die Leitung Finanzen und Personal, Nadin Bruletti, erläutert.

Vereinsrechnung 2021:

Erfolgsrechnung

Ertrag (Mitgliederbeiträge)	CHF	23'590
Aufwand (Mitgliederversammlung, Vorstand)	CHF	-15'269
Gewinn	CHF	8'321

Bilanz

Kapital inkl. Jahresgewinn 2021	CHF	233'431
---------------------------------	-----	---------

Anmerkung zur Vereinsrechnung: Es wurden weniger Mitgliederbeiträge als im Vorjahr verzeichnet.

Fondsrechnung 2021:

Erfolgsrechnung

Ertrag (Spenden)	CHF	28'114
Aufwand (Projekt Unterstützung Pflegende Angehörige)	CHF	-13'506
Zuweisung Fonds	CHF	14'608

Bilanz

Kapital inkl. Zuweisung Fonds 2021:	CHF	505'714
-------------------------------------	-----	---------

Betriebsrechnung 2021:

Erfolgsrechnung

Betriebsertrag	CHF	8'674'054
<u>Betriebsaufwand vor Abschreibungen</u>	<u>CHF</u>	<u>-8'610'157</u>
Betriebserfolg vor Abschreibungen (EBITDA)	CHF	63'897
<u>Abschreibungen</u>	<u>CHF</u>	<u>-41'264</u>
Betriebserfolg nach Abschreibungen (EBIT)	CHF	22'633
Finanzerfolg	CHF	-1'555
Ausserordentlicher Erfolg	CHF	-6'732
Erfolg Mahizeitendienst	CHF	-4'030
Gesamterfolg (Gewinn)	CHF	10'316

Bilanz

Aktiven		
Umlaufvermögen	CHF	2'657'278
<u>Anlagevermögen</u>	<u>CHF</u>	<u>36'652</u>
Total Aktiven	CHF	2'693'930
Passiven		
Fremdkapital	CHF	1'100'896
<u>Eigenkapital inkl. Jahresgewinn 2021</u>	<u>CHF</u>	<u>1'593'034</u>
Total Passiven	CHF	2'693'930

Anmerkungen zur Betriebsrechnung:

- Es wird eine kontinuierliche Leistungssteigerung von 4.9% im Vergleich zum Vorjahr verzeichnet. Die Leistungssteigerung insgesamt beläuft sich auf 5.8%.
- Der Gesamterfolg beläuft sich auf CHF 10'316. Die 87 Vollzeitstellen machen den grössten Teil der Aufwände aus. Die Pandemiekosten beliefen sich auf rund CHF 40'000.-. Im Vorjahr waren es CHF 95'000.-.
- Aufgrund der Umsetzung des Finanzmanuals gab es Änderungen in der Abschreibungsmethodik.
- Mahlzeitendienst in Münsingen: Trotz neuem Vertrag mit der Gemeinde Münsingen, wird ein Verlust von CHF 4'000.- ausgewiesen.

Der Revisionsbericht von Finance Public bestätigt die korrekte Führung unserer Rechnung.

Es folgen keine Wortmeldungen.

Die Mitgliederversammlung nimmt die drei Rechnungen und den Bericht der Revision zur Kenntnis.

Traktandum 4: Genehmigung Jahresbericht 2021

Der Jahresbericht wurde fristgerecht den Mitgliedern zugestellt.

Der Geschäftsleiter, Erik Kyburz, informiert kurz über die ausgewählten Themen des operativen Betriebs.

Der Kern des Jahresberichts enthält drei Portraits von Mitarbeiter. Darin werden die Motivation und Herausforderungen des Pflegeberufs beleuchtet. Im Portrait von Irene Blatter wird das Projekt Pflegende Angehörige vorgestellt. Möglichst viele sollen von diesem Projekt profitieren können. Weitere Ideen sind in Bearbeitung. Der Bundesgerichtsentscheid war diesbezüglich wegweisend. Wir arbeiten bei der Anstellung von pflegenden Angehörigen mit der mit Spitex Region Konolfingen zusammen.

Es folgt eine Wortmeldung eines Mitglieds: Auf welcher Stundenbasis werden pflegende Angehörige angestellt? Antwort: sehr individuell

Erik Kyburz informiert zudem über die WTO Ausschreibung des Kantons Bern.

Walter Grossenbacher ergänzt, dass die Herausforderungen im Spitex-Bereich nur grösser werden (Fachkräftemangel, WTO Ausschreibungen, Älterwerden der Bevölkerung etc.).

Das Pandemiejahr wurde vom Vorstand gewürdigt und Walter Grossenbacher dankt allen Mitarbeitern für die Meisterung der schwierigen Lage. Das Spitex-Umfeld, auch ohne Pandemie, wird immer schwieriger von Seiten des Kantons sowie der Krankenversicherer.

Der Vorstand beantragt der Mitgliederversammlung den Jahresbericht 2021 zu genehmigen. Beschluss: dem Jahresbericht 2021 wird einstimmig zugestimmt.

Traktandum 5: Entlastung des Vorstandes

Der Präsident stellt den Antrag, dem Vorstand Décharge zu erteilen.

Beschluss: dem Vorstand wird einstimmig Décharge erteilt.

Keine Wortmeldungen

Traktandum 6: Wahlen

6.1 Wiederwahl Vorstandsmitglied: Daniela Messerli Affolter

Daniela Messerli Affolter wird zur Wiederwahl vorgeschlagen. Daniela Messerli Affolter ist 2018 dem Vorstand beigetreten, ist momentan Vizepräsidentin und war im letzten Jahr Präsidentin ad interim.

Beschluss: Daniela Messerli Affolter wird einstimmig wiedergewählt. Da sich Daniela Messerli Affolter für eine weitere Amtsdauer zur Verfügung stellt, heute aber abwesend ist, wird die Wahl als angenommen bezeichnet.

6.2 Wiederwahl Vorstandsmitglied: Franziska Uhlmann Brunner

Franziska Uhlmann Brunner wird zur Wiederwahl vorgeschlagen. Franziska Uhlmann Brunner ist 2018 in den Vorstand der Spitex AareGürbetal gewählt worden.

Beschluss: Franziska Uhlmann Brunner wird einstimmig gewählt. Da sich Franziska Uhlmann Brunner für eine weitere Amtsdauer zur Verfügung stellt, heute aber abwesend ist, wird die Wahl als angenommen bezeichnet.

Da beide Vorstandmitglieder abwesend sind, wird Walter Grossenbacher ihnen die Wiederwahl bestätigen.

6.3 Neuwahl Revisionsstelle: Gfeller und Partner AG, Christian Zwahlen

Durch die neue Rechnungslegung wird verlangt, dass die Spitex neu einen qualifizierten Rechnungslegungsstandard nach Swiss GAAP FER einführen muss. Da sich Finances Public auf das öffentliche Rechnungswesen und nicht auf Swiss GAAP FER spezialisiert hat, zieht sie sich als Revisionsstelle zurück.

Nach Offertvergleich schlägt der Vorstand als neue Revisionsstelle die Gfeller und Partner AG vor. Revisionsleiter ist Herr Christian Zwahlen.

Herr Zwahlen stellt sich und die Gfeller und Partner AG kurz vor:

6 Inhaber, 35 Mitarbeiter, Spezialisiert auf Wirtschaftsprüfung, Standorte in Bern und Langenthal, sehr viele Industriekunden, auch einige Spitex Organisationen (Spitex Reko, Emmental, Lueg). Sie sind spezialisiert auf Swiss GAAP FER.

Christian Zwahlen, wohnhaft in Lützelflüh, Familienvater von 2 Kindern, Bereich Spitex / Pflegeeinrichtungen

Beschluss: Die Revisionsstelle Gfeller und Partner AG wird einstimmig gewählt. Sie nimmt die Wahl an. Herr Zwahlen dankt für das Vertrauen.

Der Vorstand gratuliert den Kandidaten herzlich zur Wahl.

Traktandum 7: Festlegen der Mitgliederbeiträge 2022

Der Vorstand beantragt die Mitgliederbeiträge unverändert zu belassen.

Einzelpersonen und Familien: Fr. 20.00

Juristische Personen: Fr. 100.00

Es folgen keine Wortmeldungen:

Beschluss: Die Mitgliederbeiträge bleiben unverändert

Traktandum 8: Beschlussfassung über Anträge

Es wurden keine Anträge eingereicht.

Traktandum 9: Verschiedenes

9.1 Der Präsident, Walter Grossenbacher, sowie der Geschäftsleiter, Erik Kyburz, stellen sich vor.

Walter Grossenbacher ist seit dem Jahr 2019 Vorstandsmitglied. Nach dem überraschenden Ausfall des bisherigen Präsidenten wurde er im 2021 zum neuen Präsidenten der Spitex AareGürbetal gewählt. Er war ehemals Gemeindegeschreiber, Leitung des Zivilstandes und Bürgerrechtsamtes und hat seit 10 Jahren eine eigene Firma im Nischenbereich. Zudem war er ehemals Verwaltungsrat und Präsident in der Heimstätte Bärau.

Zur Person: er ist 51-jährig und in Zollbrück aufgewachsen. Er hat 3 erwachsene Töchter, hat mehrere Jahre in der Brassband in Münsingen mitgewirkt, ist Alphornspieler, fährt gerne Ski, mag Langlauf, Biken, Joggen, Pflanzen und Vegetation.

Erik Kyburz, Geschäftsleiter seit dem 01.09.2021. Seit 2009 arbeitet er im Gesundheitswesen und bringt Erfahrungen aus dem Spital Thun sowie dem Inselfspital mit. Er ist Vater von 3 Kindern und wohnhaft in Thun. Seine Hobbys sind Biken, Bootfahren auf dem Thunersee und die Natur geniessen.

9.2 Der Präsident stellt die Strategie der Spitex AareGürbetal vor und informiert über mögliche Änderungen an der Rechtsstruktur.

Strategie der Spitex AareGürbetal

Fachkräftemangel, Motivation von jungen Mitarbeitern, demografische Entwicklung, massiver Zugang von betagten Personen wird in den nächsten Jahren erwartet. Was wird von uns erwartet, damit wir erfolgreich sind und ein attraktiver Arbeitgeber sind?

Walter Grossenbacher erläutert die Strategie der Spitex AareGürbetal.

Wir wollen Mitarbeitende gesund halten, halten, gewinnen und ansprechen. Wir wollen die Produktivität weiter steigern, die Einsatzplanung und Abklärungen optimieren, finanziellen Spielraum gewinnen, investieren in Systeme und in Projekte. Wir wollen über heutige Grenzen in Bezug auf den Markt / Kunden wachsen. Die 45 Perimeter im Kanton Bern sollen vermindert werden. Veränderung wird erwartet. Eine Arbeitsgruppe vom Spitex Verband Kanton Bern macht sich bereits über verschiedene Möglichkeiten Gedanken. Wir wollen die Marktführerschaft erreichen. Erik Kyburz gibt weitere Erläuterungen. Wir wollen nicht wortbrüchig werden in Bezug auf unsere Mitarbeitenden. Kooperationen mit anderen Spitex Organisationen zum Beispiel in Bezug auf unsere Serviceleistungen werden in Betracht gezogen.

Initiativen Portfolio: 15 Initiativen wurden erarbeitet. 6 Initiativen werden priorisiert und wurden vom Vorstand abgesegnet.

Aufbau Controlling, betriebswirtschaftliche Fallgestaltung und Fallführung BMF und Ausschöpfung, Agile Pflegeteams, Zentrale (Service und Führung), Rekrutierungskampagne, Wachstumsfähige Rechtsstruktur.

Frage von Mitglied: wie sieht die Fluktuationsrate im letzten Jahr aus?

Wir werden eine hohe Fluktuationsrate in den nächsten Jahren erwarten aufgrund von Pensionierungen. Junge Mitarbeitenden wechseln schnell. Rekrutierung ist zentral.

Rechtsstruktur

Walter Grossenbacher informiert über mögliche Änderungen an der Rechtsstruktur der Spitex AareGürbetal.

Neue Wege müssen gesucht werden, damit wir agil reagieren können. Einige Spitex Organisationen wechseln deshalb vom Verein zur Aktiengesellschaft. Eine Betriebs AG wäre nicht gewinnorientiert. Prüfungen mit einer Notarin sind am Laufen. Anträge werden auf die Mitgliederversammlung im 2023 vorbereitet.

Walter Grossenbacher schliesst den statutarischen Teil der Sitzung und bedankt sich bei allen Mitarbeitern für ihren tagtäglichen Einsatz in der Pflege / Hauswirtschaft sowie in der Geschäftsstelle. Auch im Bezug auf die Ausschreibung wurde ein grosser Einsatz geleistet. Walter Grossenbacher bedankt sich ebenfalls herzlich bei den Vorstandsmitgliedern. Sowie einen Dank an die Organisatorin der Mitgliederversammlung.

Frau Uhlmann (Mitglied) bedankt sich bei allen herzlich für den Jahresbericht sowie den tagtäglichen Einsatz. Sie hat jedoch als Mitglied ein ungutes Gefühl, da heute nur 3 Mitglieder anwesend sind. Sie ist gespannt auf die nächste Versammlung. Die Spitex ist sehr repräsentativ (Autos, Werbung). Sie anerkennt den grossen Aufwand im administrativen sowie im Pflegebereich.

Es folgen keine weiteren Wortmeldungen.

Walter Grossenbacher begrüsst nun Gabriela Krebs, Gemeinderätin Münsingen Ressort Soziales und Gesellschaft, zur anschliessenden Vorstellung der Caring Community Münsingen.

Nach dem Referat überreicht Walter Grossenbacher Gabriela Krebs einen Blumenstraus, dankt ihr herzlich für ihre Präsentation und lädt alle Anwesenden zu einem anschliessenden Imbiss ein.

Schluss der Mitgliederversammlung: 21:15 Uhr

Der Präsident:
Walter Grossenbacher

Für das Protokoll:
Natanja Lüthi

Mitarbeiter/innen der SPITEX AareGürbetal

Pensionierungen im 2022

Heidi Hänni per 28.02.2022

Jubilaren im 2022

35 Jahre	Brigitte Moser-Niederhauser
30 Jahre	Heidi Grossniklaus Beatrix Portner
25 Jahre	Silvia Mühlestein
20 Jahre	Regula Mas
15 Jahre	Gabriela Berger
10 Jahre	Therese Steiner, Andreas Habier, Judith Krähenbühl, Barbara Eggimann, Claudia Bühler-Mühlebach, Marlène Ingold
5 Jahre	Miriam Christen, Michaela Reber, Sandra Halter-Schaad, Claudia Liechti, Monika Kaderli, Sonja Bielser-Manser, Irene Blatter, Renate von Känel

Abgeschlossene Aus- oder Weiterbildungen im 2022

Fachfrau Gesundheit EFZ	Eline Kurt, Johanna Krebs, Paola Lorenzo Mejia, Simone Schweizer, Umaporn Reuteler
Pflegehelferin SRK	Monika Stucki, Anina Grieb, Angela Geissbühler
Demenz Supporter	Madeleine Matzinger
Zertifikat psychiatrische Begleitung	Sibylle Sterchi
Psychosoziale Interventionen	Larissa Rohrbach
Berufsbildnerinnen-Kurs	Jenny Flühmann
MAS Gesundheitsförderung und Prävention	Andrea Cardinale
Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz	Andrea Cardinale
Palliative Care B1	Tina Beiner
Grundkurs Kinästhetik	Rahel Reber
Clinical Assessment	Anna Gugger
Behandlungspflegekurs	Barbara Künzi

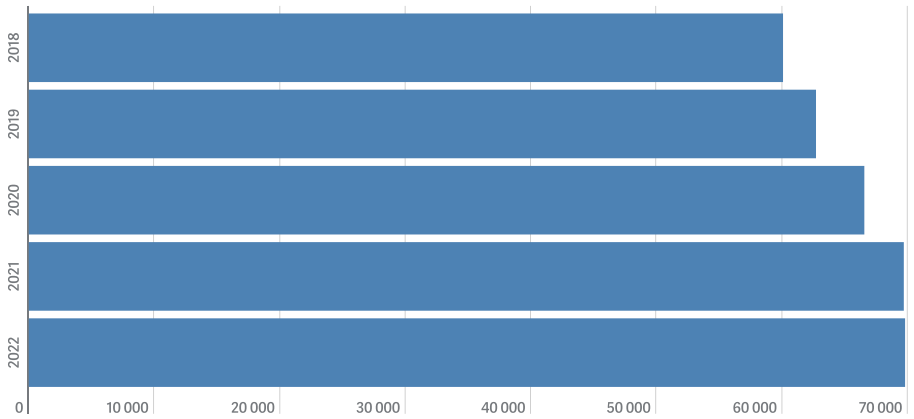
Die Spitex AareGürbetal dankt allen Mitarbeitern herzlich für ihren tagtäglichen Einsatz und ihre wertvolle Arbeit.

Dienstleistungsentwicklung

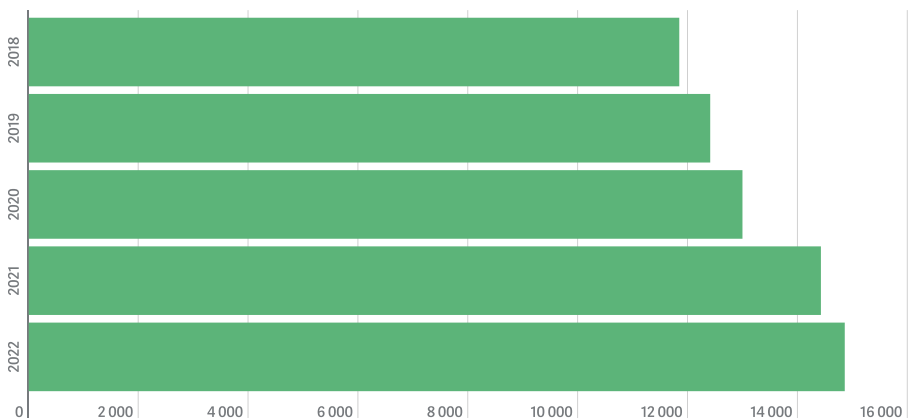
Verrechnete Stunden

Jahr	2018	2019	2020	2021	2022
Index Pflege-Leistungen (Basis 2012)	125 %	130 %	138 %	144 %	145 %
Pflegestunden	60 071	62 697	66 546	69 689	69 792
• Belp	20 488	21 363	23 483	24 891	24 540
• Münsingen	22 814	23 414	23 970	26 151	26 400
• Wichtrach	14 026	14 232	15 105	14 717	13 824
• Psychiatrie	2 744	3 688	3 987	3 930	5 028
Index Hauswirtschaft-Leistungen (Basis 2012)	73 %	77 %	80 %	89 %	92 %
Hauswirtschaftsstunden	11 842	12 405	12 992	14 420	14 854
• Belp	729	995	915	885	1 058
• Münsingen	693	739	1 149	913	611
• Wichtrach	725	749	909	773	572
• Hauswirtschaft	9 694	9 922	10 018	11 849	12 613
Index Total Pflege & Hauswirtschaft (Basis 2012)	112 %	117 %	123 %	131 %	131 %
Total Pflege & Hauswirtschaft	71 912	75 102	79 538	84 109	84 646

Pflegestunden



Hauswirtschaftsstunden



Vereinsrechnung 2022

Bilanz	31.12.2021	31.12.2022
	CHF	CHF
Aktiven		
Bank- und Postcheckguthaben	268 816	296 725
Total Aktiven	268 816	296 725
Passiven		
Kontokorrent Betrieb und Fonds	35 163	62 332
Kurzfristige Verbindlichkeiten	222	222
Vereinsvermögen am 1.1.	225 111	233 431
Jahresgewinn	8 321	740
Vereinsvermögen am 31.12.	233 431	234 171
Total Passiven	268 816	296 725
Erfolgsrechnung	2021	2022
	CHF	CHF
Ertrag		
Mitgliederbeiträge	23 590	22 880
Zinsen	–	63
Total Ertrag	23 590	22 943
Aufwand		
Büro- und Verwaltungsaufwand	4 400	4 606
Drucksachen	4 269	11 361
Porti	1 687	697
Vorstand	4 424	2 500
Revisionsaufwand	300	300
Beratungsaufwand	–	2 581
Finanzaufwand	189	158
Total Aufwand	15 269	22 203
Gewinn	8 321	740

Fondsrechnung 2022

Bilanz	31.12.2021	31.12.2022
	CHF	CHF
Aktiven		
Bank- und Postcheckguthaben	478 806	550 742
Kontokorrent Verein (Vorjahr Verein & Betrieb)	26 908	25 135
Total Aktiven	505 714	575 876
Passiven		
Kontokorrent Betrieb	–	52 641
Fondskapital allgemein per 1.1	462 741	477 349
Entnahme / Zuweisung Fonds allgemein	14 608	17 521
Fondskapital allgemein per 31.12	477 349	494 870
Fondskapital Belp-Toffen	5 880	5 880
Fondskapital Münsingen	5 612	5 612
Fondskapital Wichtrach	16 873	16 873
Total Passiven	505 714	575 876
Erfolgsrechnung	2021	2022
	CHF	CHF
Ertrag		
Spenden	28 114	20 992
Zinsen	-	125
Total Ertrag	28 114	21 117
Aufwand		
Aufwand für Klienten	11 682	1 650
Büro- und Verwaltungsaufwand	1 700	1 700
Finanzaufwand	124	246
Total Aufwand	13 506	3 596
Entnahme / Zuweisung Fonds	14 608	17 521

Betriebsrechnung 2022

Bilanz	Ziff.	01.01.22	31.12.2022
		CHF	CHF
Aktiven			
Flüssige Mittel		901 655	709 696
Forderungen aus Lieferungen und Leistungen		866 127	877 659
Sonstige kurzfristige Forderungen	3	755 762	839 558
Vorräte	4	0	10 277
Aktive Rechnungsabgrenzungen		58 336	66 935
Umlaufvermögen		2 581 880	2 504 124
Finanzanlagen	6	116 545	117 094
Sachanlagen		30 032	3 470
Anlagevermögen		146 577	120 564
Total Aktiven		2 728 457	2 624 688
Passiven			
Verbindlichkeiten aus Lieferung und Leistung		281 335	127 634
Sonstige kurzfristige Verbindlichkeiten	8	6 549	0
Passive Rechnungsabgrenzungen		392 012	432 200
Fremdkapital kurzfristig		679 896	559 834
Fondskapital			
Zweckgebundene Fonds		69 154	52 860
Total Fondskapital		69 154	52 860
Organisationskapital			
Grundkapital		528 606	528 606
Freies Kapital		1 467 095	1 467 095
Total Organisationskapital		1 995 700	1 995 700
Total Passiven		2 728 457	2 624 688

Betriebsrechnung	Ziff.	2022
		CHF
Betriebsertrag		
Beiträge der öffentlichen Hand	11	3 172 601
Erlöse aus Lieferungen und Leistungen		5 805 049
Übrige betriebliche Erträge		303 237
Total Betriebsertrag		9 280 887
Personalaufwand		-7 724 529
Übriger betrieblicher Aufwand		
Aufwand für Material und Handelswaren		-377 969
Fahrzeug- und Transportaufwand		-328 571
Unterhalt/Reparatur/Ersatz		-63 083
Raumaufwand		-156 397
Energie- und Entsorgungsaufwand		-7 311
Verwaltungs-, Informatik- und Werbeaufwand		-418 249
Übriger betrieblicher Aufwand		-94 137
Total Übriger betrieblicher Aufwand		-1 445 716
Abschreibungen		-17 117
Betriebsergebnis		93 525
Finanzergebnis		-1 586
Ordentliches Ergebnis		91 939
Ausserordentliches Ergebnis	12	-75 646
Ergebnis vor Veränderung Organisationskapital		16 294
Zuweisung zu Reserven aus Überschüssen		-16 294
Jahresergebnis		0

Betriebsrechnung 2022

Geldflussrechnung	2022
	CHF
Geldfluss aus Betriebstätigkeit	
Jahresergebnis	0
Veränderung des Fondskapitals	16 294
Abschreibungen	17 117
Gewinn aus Abgängen des Anlagevermögens	8 896
Veränderung Forderungen aus Lieferungen und Leistungen	-11 531
Veränderung Sonstige kurzfristige Forderungen	-83 796
Veränderung Vorräte	-10 277
Veränderung Aktive Rechnungsabgrenzungen	-8 599
Veränderung Verbindlichkeiten aus Lieferungen u. Leistungen	-153 701
Veränderung Sonstige kurzfristige Verbindlichkeiten	-6 549
Veränderung Passive Rechnungsabgrenzungen	40 188
Geldfluss aus Betriebstätigkeit	-191 958
Geldfluss aus Investitionstätigkeit	
Investitionen / Devestitionen Sachanlagen	0
Geldfluss aus Investitionstätigkeit	0
Geldfluss aus Finanzierungstätigkeit	
Abnahme / Zunahme Finanzverbindlichkeiten	0
Geldfluss aus Finanzierungstätigkeit	0
Veränderung der Flüssigen Mittel	-191 958
Veränderung der Flüssigen Mittel	
Saldo der Flüssigen Mittel Anfang Jahr	901 655
Saldo der Flüssigen Mittel Ende Jahr	709 696
Nachweis Veränderung der Flüssigen Mittel	-191 959

Rechnung über die Veränderung des Kapitals

2022	Bestand 1.1. (= OR)	Umstellungseffekt	Bestand 1.1. (= FER)	Zuweisungen	interne Transfers	Verwendung	Total Veränderung	Bestand per 31.12.
in TCHF								
Fondskapital (zweckgebunden)								
Reserven aus Überschüssen*	53	–	53	16	–	–	16	69
Total Fondskapital	53	–	53	16	–	–	16	69
Grundkapital								
Vereinskapital	529	–	529	–	–	–	–	529
Freies Kapital								
Neubewertungsreserve	–	456	456				–	456
Gewinnreserven	1011	–	1011				–	1011
Total Organisationskapital	1540	456	1996	–	–	–	–	1996

* Die Überschüsse werden gemäss den allgemeinen Vertragsbestimmungen zum Leistungsvertrag 2022–2025 dieser Position zugewiesen.

Anhang zur Jahresrechnung 2022

Grundlagen der Rechnungslegung

Grundlagen

Die Jahresrechnung 2022 der Spitex AareGürbetal wird erstmals nach den Fachempfehlungen zur Rechnungslegung nach Swiss GAAP FER 21 (inkl. Kern-FER 1–6) dargestellt sowie dem schweizerischen Obligationenrecht. Die Vorjahresbilanz ist bereits FER-konform hinsichtlich Bewertung und Darstellung angepasst worden. Es wird ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage (true and fair view) vermittelt.

Nahestehende Organisationen / Personen / Institutionen

Die Spitex AareGürbetal übt bei keinen anderen Organisationen einen beherrschenden Einfluss aus und wird auch von keiner anderen Organisation beherrscht. Transaktionen unter Nahestehenden halten dem Drittvergleich stand bzw. werden in der Jahresrechnung offengelegt.

Geldflussrechnung

Der Fonds Flüssige Mittel bildet die Grundlage für den Ausweis der Geldflussrechnung. Der Geldfluss aus Betriebstätigkeit wird mittels der indirekten Methode ermittelt.

Bewertungsgrundsätze und Erläuterungen

Sofern bei den Erläuterungen nicht anderes erwähnt wird, erfolgt die Bewertung der Bilanzpositionen zu Anschaffungswerten bzw. nach dem Herstellkostenprinzip abzüglich notwendiger Wertberichtigungen am Bilanzstichtag.

Die Buchhaltung wird in Schweizer Franken geführt.

Die Rechnungslegung der Spitex AareGürbetal erfolgte in Übereinstimmung mit Swiss GAAP FER (Kern-FER 1–6), insbesondere mit FER 21 (Rechnungslegung für gemeinnützige, soziale Non-Profit-Organisationen), dem schweizerischen Obligationenrecht (inkl. Art. 957 ff OR) sowie den allgemeinen Vertragsbestimmungen zum Leistungsvertrag des Kantons Bern.

Erläuterungen zu Bilanz und Betriebsrechnung

1. Flüssige Mittel

Diese Position umfasst die Kassenbestände, Postcheck -und Bankguthaben, bewertet zum Nominalwert.

2. Forderungen aus Lieferungen und Leistungen

Diese Position umfasst die Rechnungsstellung gegenüber Klienten. Sie sind zum Nominalwert bewertet. Für gefährdete Forderungen wird eine Wertberichtigung gebildet.

3. Sonstige kurzfristige Forderungen

Diese Position umfasst diverse Forderungen gegenüber Dritten. Sie sind zum Nominalwert bewertet.

	31.12.2022	01.01.2022
	CHF	CHF
GSI	732 421	727 279
Guthaben gegenüber Verein	37 198	12 866
Guthaben gegenüber Fonds	52 641	–
Restliche Forderungen	17 299	15 618
Total	839 558	755 762

4. Vorräte

Dies betrifft Pflegematerial per Ende Jahr. Die Vorräte werden zum letzten Einstandswert oder – sofern dieser tiefer ist – zum Marktwert per Bilanzstichtag bewertet.

5. Aktive Rechnungsabgrenzungen

Diese Position umfasst vorausbezahlte Aufwendungen.

6. Finanzanlagen

Die Finanzanlagen beinhalten die Arbeitgeberbeitragsreserve sowie das Mietkautionskonto.

	31.12.2022	01.01.2022
	CHF	CHF
Arbeitgeberbeitragsreserve	110 474	109 925
Mietkaution	6 620	6 620
Total	117 094	116 545

7. Sachanlagen

Die Sachanlagen werden zu Anschaffungskosten- oder Herstellkosten abzüglich der gemäss Finanzmanual des SPITEX Verbands Schweiz notwendigen Abschreibungen bewertet.

8. Sonstige kurzfristige Verbindlichkeiten

Die Sonstigen kurzfristigen Verbindlichkeiten werden zu Nominalwerten ausgewiesen und beinhalten folgendes:

	31.12.2022	01.01.2022
	CHF	CHF
Verbindlichkeiten gegenüber Fonds	–	4 610
Übrige Verbindlichkeiten	–	1 939
Total	–	6 549

9. Rückstellungen

Rückstellungen werden für bestehende oder wirtschaftlich verursachte Verpflichtungen gebildet. Die Höhe basiert auf der Einschätzung der zu erwartenden zukünftigen Aufwendungen.

10. Neubewertungsreserven

Im Zusammenhang mit der Erstanwendung von Swiss GAAP FER wurde beim Delkredere sowie bei den Rückstellungen die Bewertung angepasst und den Neubewertungsreserven gutgeschrieben.

Bewertungsanpassung per 01.01.2022 (in CHF)	alt	neu	Aufwertung
Delkredere	43 768	9 241	34 527
Kurzfristige Rückstellungen	411 000	–	411 000
Langfristige Rückstellungen	10 000	–	10 000
Total Bewertungsanpassung			455 527

11. Beiträge der öffentlichen Hand

Erläuterungen zu Beiträgen der öffentlichen Hand:

	2022
	CHF
Davon Kantonsbeitrag	3 132 509

12. Ausserordentliches Ergebnis

Erläuterungen zu ausserordentlichen, einmaligen oder periodenfremden Positionen der Erfolgsrechnung:

	2022
	CHF
Auflösung Abgrenzung nicht umgesetztes Careum Forschungs-Projekt	2 500
Courtagebeteiligung Versicherungsbroker	1 455
<i>Ausserordentlicher, einmaliger oder periodenfremder Ertrag</i>	<u>3 955</u>
Abgrenzung Std-Lohn, Zulagen, Wegentschädung 12/2021 (Umstellung)	-79 601
<i>Ausserordentlicher, einmaliger oder periodenfremder Aufwand</i>	<u>-79 601</u>
Total Ausserordentliches Ergebnis	-75 646

Weitere Angaben

Alle weiteren Angaben zum Anhang gemäss Swiss GAAP FER, welche nicht direkt aus der Jahresrechnung und den Erläuterungen hervorgehen, werden nachfolgend ergänzt.

Administrativer Aufwand	2022
Der administrative Aufwand wurde anhand der Finanzbuchhaltung berechnet.	CHF
Personalaufwand für Administration	526 996
Verwaltungs- und Informatikaufwand	343 491
Total Administrativaufwand	870 487
Allgemeiner Werbeaufwand (Öffentlichkeitsarbeit)	74 758
Total Fundraisingaufwand und allgemeiner Werbeaufwand	74 758

Unentgeltliche Zuwendungen

Im Geschäftsjahr 2022 hat die Gesellschaft keine wesentlichen unentgeltlichen Zuwendungen erhalten.

Vergütungen

Vergütungen an Mitglieder der leitenden Organe (Honorar, Sitzungsgelder und Spesen)	35 440
Die Geschäftsleitung besteht aus einer Person. Auf einen weiteren Ausweis wird daher verzichtet.	

Verbindlichkeiten gegenüber Vorsorgeeinrichtungen	0
Wesentliche Ereignisse nach dem Bilanzstichtag	Keine
Anzahl Vollzeitstellen im Jahresdurchschnitt	88

Leistungsbericht

Informationen zu unseren Leistungen, aktuelle Ereignissen und Veranstaltungen erfahren Sie in unserem Jahresbericht und auf unserer Homepage www.spitex-aareguerbetal.ch.





An die Mitgliederversammlung der
SPITEX AareGürbetal, Münsingen

GFELLER + PARTNER AG

Bericht des Wirtschaftsprüfers

Auftragsgemäss haben wir eine Review der Jahresrechnung (Bilanz, Betriebsrechnung, Geldflussrechnung, Rechnung über die Veränderung des Kapitals und Anhang) der SPITEX AareGürbetal Betrieb für das am 31. Dezember 2022 abgeschlossene Geschäftsjahr vorgenommen. In Übereinstimmung mit Swiss GAAP FER 21 unterliegen die Angaben im Leistungsbericht keiner Prüfungspflicht durch den Wirtschaftsprüfer.

Für die Aufstellung der Jahresrechnung in Übereinstimmung mit Swiss GAAP FER 21 ist der Vorstand verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, aufgrund unserer Review einen Bericht über die Jahresrechnung abzugeben.

Unsere Review erfolgte nach dem Schweizer Prüfungsstandard 910. Danach ist eine Review so zu planen und durchzuführen, dass wesentliche Fehlaussagen in der Jahresrechnung erkannt werden, wenn auch nicht mit derselben Sicherheit wie bei einer Prüfung. Eine Review besteht hauptsächlich aus der Befragung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie analytischen Prüfungshandlungen in Bezug auf die der Jahresrechnung zugrunde liegenden Daten. Wir haben eine Review, nicht aber eine Prüfung, durchgeführt und geben aus diesem Grund kein Prüfungsurteil ab.

Bei unserer Review sind wir nicht auf Sachverhalte gestossen, aus denen wir schliessen müssten, dass die Jahresrechnung kein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage in Übereinstimmung mit den Swiss GAAP FER 21 vermittelt.

Langenthal, 24. März 2023

GFELLER + PARTNER AG



Christian Zwahlen
(Qualified
Signature)

Zugelassener Revisionsexperte



Christoph
Schneeberger
(Qualified Signature)

Prokurist

Beilage:

- Jahresrechnung (Bilanz, Erfolgsrechnung, Geldflussrechnung, Rechnung über die Veränderung des Kapitals und Anhang)



Hier bin ich zu Hause.
Hier will ich bleiben.



Die SPITEX AareGürbetal macht's möglich.

Impressum

Vorwort: Rea Wittwer

Fotografie: Pia Neuenschwander, Werner Wyss

Layout und Produktion: rubmedia

Auflage: 1300 Ex.

Herausgeber: SPITEX AareGürbetal

Südstrasse 1, 3110 Münsingen

info@spitex-aareguerbetal.ch

www.spitex-aareguerbetal.ch

Tel. 031 722 88 88

Montag–Freitag

08.00 Uhr durchgehend bis 17.00 Uhr